



# GUÍA PARA INICIAR EL SERVICIO SOCIAL

# REQUISITOS

## Alumnos



Estar inscrito



Constancia **vigente** para trámite de servicio social con mínimo del 70% de créditos cubiertos

<https://forms.gle/E93f6SHbfhBsk3mf6>



Constancia de vigencia de derechos del servicio médico facultativo

(alta IMSS)

## Egresados



100% de créditos cubiertos



Constancia de estudios **vigente**

<https://www.saes.upiita.ipn.mx/>

# Servicio Social en UPIITA

Platica con algún docente de la UPIITA y pregunta si tiene disponibilidad\*, si es así deberá expedirte una carta de aceptación, con firma autógrafa (no olvides escanearla), dirigida a: **M. en A. N. Verónica Uribe Serrano, Jefa del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos** y entregarla al departamento.

**\*Para conocer si tiene vacantes disponibles visítanos en  
ventanilla de lunes a viernes  
de 10:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 horas**

**Consulta también la lista de Prestatarios  
donde puedes realizar tu SS**



**Una vez que reúnas los documentos y conozcas dónde  
realizarás tu servicio social,  
inicia con tu PRE-REGISTRO en el SISS**



# PRE-REGISTRO

TOMA EN CUENTA QUE DEBES REALIZARLO CON MES Y MEDIO DE ANTICIPACIÓN,  
COMO MÍNIMO, ANTES DE LA FECHA DE QUE INICIES TU SS

Entra al SISS: <https://serviciosocial.ipn.mx/>

Si tienes 70.9%  
de créditos,  
debes registrar  
70% (no se  
redondea)



## 01

**Ingresas** tus sus datos, **sin**  
**acentos**, asegurándote de  
capturarlos correctamente


## 02

**Consulta** las fechas  
establecidas en el calendario  
oficial para la prestación del  
servicio social

[https://drive.google.com/file/d/1\\_MUWojr9k2l\\_xRLe9QTTnF6\\_-Nlbf97w/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_MUWojr9k2l_xRLe9QTTnF6_-Nlbf97w/view?usp=sharing)

## 03

**Elige** un horario que cubra **4**  
**horas diarias de lunes a**  
**viernes**



Documentos  
legibles



Evita mandar  
enlaces y  
fotografías

# VALIDACIÓN DE DATOS

De tu cuenta institucional, envía un correo a [deae.upiita@ipn.mx](mailto:deae.upiita@ipn.mx), con las siguientes especificaciones:



**Asunto:** Aceptación de  
Servicio Social

**Cuerpo del correo:** Nombre  
completo, carrera y boleta,  
así como un breve  
descripción

## ALUMNOS

Adjuntar en PDF:

- Constancia para trámite de servicio social
- Constancia de vigencia de derechos del servicio médico facultativo (**alta IMSS**)
- Carta de aceptación del docente (**aplica solo si lo realizarás en la UPIITA**)

## EGRESADOS

Adjuntar en PDF:

- Constancia de estudios
- Carta de aceptación del docente (**aplica solo si lo realizarás en la UPIITA**)

# VALIDACIÓN DE DATOS EN EL SISS





# INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

Enviar un correo a: [deae.upiita@ipn.mx](mailto:deae.upiita@ipn.mx)  
2 archivos en formato PDF

**Asunto:** Expediente para Servicio Social

Cuerpo del correo: Nombre completo, carrera y boleta, así como una breve descripción

Evita mandar  
enlaces y  
fotografías



## ALUMNO

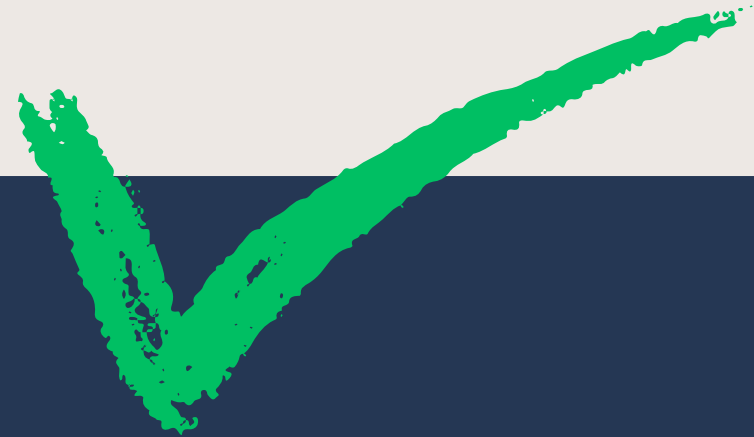
- **Documento 1:** Integra, en un solo archivo en PDF: **Carta compromiso** (sin sellos ni firmas), **CURP** y **Constancia para trámite de SS**
- **Documento 2:** Integra, en un solo archivo en PDF: **Acta de nacimiento y Constancia de vigencia de seguro médico facultativo**

## EGRESADO

- **Documento 1:** Integra en un solo archivo en PDF: **Carta compromiso** (sin sellos ni firmas), **CURP** y **Constancia de Estudios**
- **Documento 2:** **Acta de nacimiento**



# RESPUESTA



**Recibirás un correo de confirmación y solo queda esperar la activación de tu número de Registro Oficial**



# NÚMERO DE REGISTRO OFICIAL

Cuando la **Dirección de Egresados y Servicio Social** lo active, lo publicaremos en la cuenta de **Facebook: "Servicio Social UPIITA"**, con tu nombre, dicho número es el que usarás en los formatos de reporte mensual, mismos que subirás a la plataforma del SISS



**¡Acércate con nosotros!**  
**¡Con gusto te orientamos!**  
**Horario de atención: lunes a viernes**  
**10:00 a 14:00 horas y**  
**16:00 a 19:00 horas**  
**en ventanilla**



**SSEIS-UPIITA**

**Departamento de Extensión y Apoyos Educativos**